

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO SPECIALE
FORNITORI PER ACCORDO QUADRO DI ENERGY PERFORMANCE
CONTRACT PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

1. PREMESSE

- i. INTESA S.p.A. ("**Intesa**" o la "**Società**"), con sede in Siena, Viale Toselli 9A, Codice Fiscale e Partita IVA: 00156300527, è una società a capitale interamente pubblico che opera nelle province di Siena, Arezzo e Grosseto.
- ii. Nello spirito di contribuire a mitigare l'attuale situazione di difficoltà delle Amministrazioni Comunali, la Società ha lanciato l'iniziativa "**Intesa per l'efficienza energetica**" (l'"**Iniziativa**" o anche la "**Proposta**") finalizzata a generare, attraverso un Project Financing per la trasformazione a LED dell'impianto di illuminazione pubblica della durata di 9 anni, un risparmio sugli attuali costi di gestione di questo servizio con una ricaduta positiva sul bilancio corrente degli Enti Locali.
- iii. L'Iniziativa è stata concepita come una proposta standard: i costi dell'investimento e del servizio sono standardizzati ed il risparmio di energia elettrica è convenzionalmente definito in 2/3 del consumo attuale garantito da una Esco per tutta la durata della Convenzione. Il modello di riferimento è quello già applicato con successo per il Comune di Monticiano.
- iv. L'obiettivo dell'Iniziativa è di massimizzare il risparmio di costi per gli Enti Locali i cui effetti devono prodursi nel più breve tempo possibile. Per questo motivo, il Project Financing esclude, di norma, ulteriori investimenti "non produttivi" di risparmio energetico a ragione del fatto che questo andrebbe a discapito della rapidità con cui si generano gli effetti positivi sui bilanci delle Amministrazioni Comunali di cui, inoltre, determinerebbero un'importante diminuzione. L'eventuale deficit infrastrutturale degli impianti di illuminazione pubblica potrà essere colmato nel tempo attingendo alle risorse liberate con il risparmio generato dall'Iniziativa.

2. DESCRIZIONE

- i. L'Iniziativa si autosostiene attraverso il risparmio energetico conseguente all'investimento di trasformazione LED di cui la parte "eccedente" le condizioni di equilibrio economico-finanziario della Proposta viene rilasciata agli Enti Locali come risparmio economico in conto esercizio che è l'obiettivo prioritario dell'Iniziativa.
- ii. Intesa intende costituire un rapporto di partnership con una Esco che si faccia carico del "Energy Performance Contract" ("EPC") sottostante alla Proposta per ogni singolo Comune relativamente alla garanzia del risparmio energetico ed all'ottenimento degli eventuali incentivi sostenendo conseguentemente i costi dell'investimento a fronte del riconoscimento di un canone annuo.

3. OGGETTO

- i. A questo scopo, si intende costituire un “**Albo Speciale Fornitori EPC per l’illuminazione pubblica**” (l’ “**Albo**”) delle Società Esco che sottoscriveranno l’allegato “**Accordo Quadro**” accettandone e condividendone tutte le condizioni ed obbligazioni.
- ii. Ogni Concessione del servizio di illuminazione pubblica da parte dell’Ente Locale a seguito della gara pubblica secondo la procedura di Project Financing darà luogo ad uno specifico Energy Performance Contract.
- iii. Il Contratto EPC con la Esco selezionata dall’Albo secondo criteri e modalità definiti nell’Accordo Quadro, sarà sottoscritto prima della formalizzazione della Project Financing all’Amministrazione Comunale e sarà vincolante per la Esco. Il Contratto EPC decadrà automaticamente nel caso di affidamento definitivo della Concessione del servizio di illuminazione pubblica ad un Soggetto diverso da Intesa.
- iv. Il Fornitore ha la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall’Albo.
- v. La selezione di accesso all’Albo potrà essere rinnovata, ad insindacabile decisione della Società, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - superamento del numero n. 5.000 (cinquemila) punti luce soggetti ad efficientamento energetico risultanti dai Contratti EPC sottoscritti da Intesa con le Esco;
 - a partire dalla data di 1/1/2021 termine della “fase sperimentale” dell’Albo.

4. MECCANISMO DI ROTAZIONE

- i. Al fine di garantirsi la possibilità di predisporre e poter gestire il maggior numero di Proposte – anche contemporaneamente – la Società ritiene utile introdurre, a titolo sperimentale, un meccanismo di rotazione delle Esco mediante scorrimento tra tutti i Soggetti iscritti all’Albo, come di seguito regolato.
- ii. La Società, per quanto riguarda la prima Proposta, invierà una comunicazione alla Esco iscritta al primo posto nell’Albo, con la quale verrà stipulato il contratto EPC con il corrispettivo da essa indicato in sede di gara.
- iii. Per quanto riguarda le successive Proposte, verranno inviate secondo l’ordine di graduatoria (seconda proposta indirizzata al secondo in graduatoria; terza proposta al terzo in graduatoria *etc.*) una comunicazione di “preventiva” disponibilità di partecipazione al corrispettivo indicato dal primo in graduatoria. In caso di risposta “negativa” da parte della Esco cui è indirizzata la comunicazione, la medesima proposta sarà inviata alla Esco immediatamente successiva in graduatoria, mediante scorrimento della stessa, sino ad accettazione della proposta;
- iv. In caso di mancata accettazione di tutti i soggetti, la Proposta verrà nuovamente indirizzata alla Esco prima in graduatoria, con la quale verrà stipulato il contratto EPC con il corrispettivo da essa indicato in sede di gara
- v. Il meccanismo di scorrimento a rotazione della Graduatoria verrà gestito dalla Commissione di Gara.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

- i. I termini economici delle prestazioni indicati nell' "Accordo Quadro" sono quelli ritenuti "minimi" per essere ammessi all'Albo. La graduatoria di accesso all'Albo verrà stabilita prendendo a riferimento il costo dell'investimento a punto luce al netto dell'IVA e dei costi d'installazione pari ad **€ 200,00 [Euro Duecento/zerozero]** (il "**Prezzo Base**") oltre agli oneri fiscali e le spese.
- ii. Dal costo medio a punto luce sono esclusi gli apparecchi LED da "arredo urbano", come meglio definiti nell'Accordo Quadro, il cui extra costo rispetto al valore medio sarà computato a parte nel Project Financing. Gli apparecchi LED che verranno presi a riferimento per l'Iniziativa saranno esclusivamente di fascia alta delle migliori aziende produttrici del settore con garanzia estesa a 10 anni e non sarà concesso alla Esco la facoltà di modificare la soluzione proposta nel corso dell'Iniziativa senza il preventivo consenso esplicito della Società.
- iii. È a totale carico dell'offerente il rischio per incentivi e contributi: l'importo a base di gara deve intendersi come il costo "netto" a carico di Intesa. Intesa si farà parte attiva, per quanto di sua competenza, per la predisposizione degli atti necessari alle richieste di incentivi e di contributi proposti dall'offerente se redatti nel rispetto della normativa vigente.
- iv. Sono a carico dell'Esco e non devono intendersi come comprese nell'importo a base di gara, le eventuali spese e/o gli oneri necessari per il perfezionamento la stipula dei singoli contratti EPC e per ogni eventuale spesa/onere relativo alla richiesta di incentivi e/o contributi.

6. METODO DI GARA

- i. La gara è indetta nella forma di procedura aperta e verrà aggiudicata con il metodo previsto dall'art 73, lett. C, del R.D. 23/05/1924, n. 827, ossia per mezzo di offerte segrete in ribasso rispetto al Prezzo Base.
- ii. La graduatoria dell'Albo tra i Soggetti in possesso dei requisiti richiesti sarà definita sulla base del prezzo offerto più basso rispetto a quello posto a base di gara.

7. CAUZIONE

- i. Per la partecipazione alla gara viene richiesto il versamento su Conto Corrente Bancario **IBAN IT85 E086 7314 2000 0200 1032 433 ChiantiBanca** di una cauzione di importo pari a **€ 10.000,00 [Euro diecimila/zerozero]** a garanzia dell'impegno a sottoscrivere i Contratti EPC in caso di accesso all'Albo.
- ii. La Cauzione dovrà risultare versata alla data di consegna del Plico di cui farà fede l'estratto conto del CCB ChiantiBanca indicato al punto precedente.
- iii. La Cauzione verrà restituita: a) in caso di mancato accesso all'Albo; b) a seguito di richiesta di cancellazione dall'Albo; c) al momento del rinnovo o della soppressione dell'Albo.

8. DOCUMENTAZIONE

- i. La documentazione allegata al presente disciplinare di gara è la seguente:
 - a. Allegato A: Accordo Quadro e Contratto Tipo

- b. Allegato B: Lettera di Riservatezza
 - c. Allegato C: Autocertificazione Requisiti
 - d. Allegato D: Offerta Economica
- ii. Fermo e impregiudicato quanto previsto nel presente Disciplinare e nell'Accordo di Riservatezza, resta inteso che Intesa:
- a. non presta alcuna garanzia e non accetta alcuna responsabilità in ordine all'eventuale uso che qualsiasi Soggetto farà delle informazioni di cui alla documentazione;
 - b. le valutazioni della documentazione e delle informazioni e, soprattutto, le decisioni assunte in conseguenza di esse rimangono nella piena autonomia e disponibilità discrezionale di ciascun soggetto interessato alla gara, senza assunzione di alcuna responsabilità da parte della Società.
- iii. I soggetti che intendono sottoporre ad Intesa eventuali quesiti relativi alla procedura di gara, possono inviare comunicazione scritta (il "**Quesito**"), a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), previa sottoscrizione dell'accordo di riservatezza (la "**Lettera di Riservatezza**" - **Allegato B**), all'indirizzo: intesa.gare@pec.it. Intesa procederà con l'invio di un documento riassuntivo, in risposta a tutti i Quesiti posti, ad ogni Soggetto che ha trasmesso la Lettera di Riservatezza.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- i. Per partecipare alla gara, ogni concorrente dovrà far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (il "**Plico**"), a mezzo del servizio postale, corriere, agenzia di recapito autorizzata oppure a mano, entro le ore **12,00** del giorno **6 agosto 2020** a: **Intesa S.p.A. Viale Toselli 9A, 53100 – SIENA**.
- ii. Il Plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara ("**Albo Speciale Fornitori EPC per l'illuminazione pubblica**").
- iii. La responsabilità del recapito del Plico è ad esclusivo rischio dei mittenti e l'offerta ricevuta oltre i termini indicati ai punti precedenti non verrà ammessa a partecipare alla gara ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.
- iv. Il Plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
- "A - Documentazione"**
 - "B - Offerta economica"**
- v. Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
- a. il presente **Disciplinare di gara** e l'**Allegato A**, siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso nell'ultima pagina in segno di integrale e incondizionata accettazione;
 - b. la "**Lettera di Riservatezza**" - **Allegato B**;
 - c. in caso di mancata autenticazione notarile dei documenti sottoscritti e inseriti nel Plico, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, nonché documento attestante i poteri dei soggetti firmatari in nome

- e per conto delle persone giuridiche offerenti. Nel caso in cui l'offerta venga firmata da un procuratore speciale, ai sensi del successivo Art. 8, la stessa deve essere allegata in copia autenticata;
- d. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti (ovvero aventi sede legale) in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, ovvero in caso di offerta congiunta, tutti gli offerenti, assumendosene la piena responsabilità, rende le dichiarazioni di cui all'**Allegato [C]** al presente disciplinare.
- vi. Nella busta "**B - Offerta economica**" deve essere contenuta l'offerta economica sottoscritta, redatta in conformità al modello di cui all'**Allegato [D]** e sottoscritta dal legale rappresentante della società.
- vii. Detta offerta deve indicare il prezzo di acquisto proposto espresso sia in cifre che in lettere, precisandosi che, in caso di differenze tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, varrà l'importo più vantaggioso per Intesa, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/24.
- viii. Verranno escluse offerte condizionate o redatte, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in modo difforme rispetto a quanto previsto agli **Allegati [B], [C] e [D]**.
- ix. L'Offerta Economica è da intendersi vincolante per l'Offerente.
- x. L'Offerta Economica è da considerare al netto di ogni e qualsiasi eventuale spesa od onere per l'instaurazione del rapporto contrattuale.
- xi. Eventuali correzioni inserite nel testo dei documenti di cui alla Busta A ed alla Busta B saranno ritenute valide, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, solo se opportunamente controfirmate a margine della medesima correzione.
- xii. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

10. SOGGETTI ABILITATI ALLA PARTECIPAZIONE

- i. Per poter accedere all'Albo, i Soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- essere una Società Esco riconosciuta ai sensi del D.L. 202/2014 e del D.L. 115/2008 con attestazione di Accredia;
 - aver realizzato almeno un progetto in modalità EPC nell'ambito dell'illuminazione di importo non inferiore ad Euro centomila;
 - avere la certificazione ESCO ai sensi della UNI CEI 11352:2014 (Decreto legislativo n.102 del 04/07/2014, Decreto interdirettoriale del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 12/05/2015);
 - iscrizione nel registro TEE (titoli di efficienza energetica) del Gestore dei Mercati Energetici S.p.A.
- ii. Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica gli enti privati con personalità giuridica e le società, nei limiti previsti dagli statuti sociali, alle seguenti condizioni:
- a. che siano in possesso della piena capacità di agire, che non si trovino in stato di inabilitazione, interdizione giudiziale o legale e nei cui confronti non sussistono procedimenti in corso relativamente a tali stati;

- b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c. che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 231/2001;
- d. insussistenza, nei confronti dei Legali Rappresentanti, di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 159/2011 e nei cui confronti non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art.67 del d.lgs. 159/2011;
- e. insussistenza, nei confronti dei Legali Rappresentanti, di sentenza penale di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero altri provvedimenti conseguenti a violazione di leggi penali per gravi reati, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- f. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate e di essere in regola, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g. che non si trovino in stato di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative e, in caso di impresa, i cui amministratori muniti del potere di legale rappresentanza siano in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h. che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

- i. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di mancanza o irregolarità di anche uno solo dei documenti richiesti.
- ii. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute in ritardo anche se sostitutive od integrative di offerte pervenute entro il termine prefissato.
- iii. Non saranno inoltre prese in considerazione offerte di cui è stato verificato il mancato versamento della cauzione nei termini indicati al punto 6.ii.
- iv. Intesa si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e l'adozione, a proprio insindacabile giudizio, dei conseguenti provvedimenti in caso di dichiarazioni mendaci.

12. APERTURA DEL PLICO

- i. L'apertura del Plico presentato da ciascun offerente avverrà in seduta pubblica alle ore **17,30** del giorno **6 agosto 2020** presso la sede sociale di **Intesa S.p.A. in Viale Toselli 9A a Siena** (la "**Data di Apertura**").

13. PROCEDURA DI ISTITUZIONE DELL'ALBO

- i. La Commissione di gara alla Data di Apertura procederà in seduta pubblica a:
 - a. apertura delle buste "**A - DOCUMENTAZIONE**";

- b. verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella Busta A e, in caso negativo, ad escludere dalla procedura di gara i relativi offerenti;
 - c. apertura delle buste "**B - OFFERTA ECONOMICA**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara;
 - d. leggere ad alta voce l'importo offerto da ciascun concorrente;
 - e. proclamare la composizione e la graduatoria provvisoria dell'Albo.
- ii. In ogni caso resta inteso che:
- a. la presentazione delle offerte non vincola la Società all'istituzione dell'Albo né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura;
 - b. l'iscrizione all'Albo è obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per i Soggetti che ne hanno fatto richiesto mentre lo diventa per Intesa solo successivamente all'approvazione da parte dell'Organo Amministrativo;
 - c. la Società, si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, senza rimborsi, indennizzi o risarcimenti agli offerenti di sospendere/revocare/annullare la procedura di cui al presente disciplinare di gara in qualunque momento.
- iii. I Soggetti inadempienti sarà tenuto al risarcimento dei costi sostenuti da Intesa per l'espletamento di un'ulteriore gara nonché della differenza che si verificasse eventualmente in meno tra il prezzo della prima aggiudicazione e quello ottenuto dalla nuova gara, oltre i relativi interessi maturati dalla data di aggiudicazione a quella di pagamento. Inoltre sarà tenuto al risarcimento di qualunque altro danno causato ad Intesa dal proprio inadempimento.
- iv. Ogni imposta e/o tassa e/o onere di qualsivoglia natura e specie sarà a carico dell'Aggiudicatario.

14. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

- i. La definizione della graduatoria dell'Albo avrà luogo con le seguenti modalità:
 - a. la **Graduatoria Provvisoria** sarà proclamata ad esito del primo ed unico incanto, secondo le previsioni di cui al presente bando, in favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più basso e che verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che in caso di offerte di identico importo, la graduatoria verrà stabilita tramite sorteggio.
 - b. la **Graduatoria Definitiva** sarà formalizzata a seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione sull'esito della Commissione di Gara.
- ii. Qualsiasi inadempienza da parte del Fornitore iscritto all'Albo che non consenta la stipula del Contratto comporterà la decadenza dell'Albo e l'incameramento della Cauzione, a titolo di penale, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

15. PRIVACY

- i. Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e all'eventuale stipula del Contratto.

16. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

- i. Per visionare la documentazione disponibile e per ulteriori informazioni, è possibile telefonare al **0577 264534**, inviare richieste a mezzo fax al n. **0577 46473** oppure tramite e-mail all'indirizzo: **intesa.gare@pec.it**.
- ii. Il presente Disciplinare ed i suoi allegati sono visionabili e scaricabili al seguente indirizzo Internet: **www.intesa.siena.it** nella sezione "**Profilo Committente**" – "**Bandi e avvisi di Gara**".
- iii. Informazioni, diverse rispetto ai Quesiti, inerenti la presente procedura, possono essere richieste a mezzo di email alla casella di posta: **intesa.gare@pec.it**.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- i. Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Dott. Andrea Monaci.

Tel: **0577 264534** - Fax: **0577 46473** - E-mail: **intesa.gare@pec.it**

18. RISERVA ESPRESSA

- i. Si precisa che la pubblicazione del presente bando e la ricezione delle Offerte non comportano alcun obbligo per Intesa che si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che per ciò gli interessati all'offerta possano avanzare alcuna pretesa.

19. FORO

- i. Per ogni controversia che dovesse sorgere con l'Aggiudicatario in relazione alla procedura di gara e/o al Contratto, sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Siena.